

Số: /HD-SGDĐT

Bắc Giang, ngày tháng 8 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Thành lập, kiện toàn Hội đồng trường trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình công lập từ năm học 2021-2022

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non (sau đây gọi là Thông tư số 52);

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học (sau đây gọi là Thông tư số 28);

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi là Thông tư số 32);

Căn cứ Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017 của UBND tỉnh; Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

Để đảm bảo sự thống nhất, đúng quy định của pháp luật trong công tác thành lập, kiện toàn Hội đồng trường, Sở GD&ĐT hướng dẫn một số nội dung về thành lập, kiện toàn Hội đồng trường trong trường mầm non, tiểu học, trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình công lập từ năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, giám sát các hoạt động của nhà trường; nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu; thực hiện thống nhất và đồng bộ giữa các đơn vị trong ngành GD&ĐT của tỉnh.

2. Các nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn này ngay từ đầu năm học; hàng năm có kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần, số lượng thành viên của Hội đồng trường

1.1. Thành phần của Hội đồng trường

a) Đối với trường mầm non

Theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 9 Thông tư số 52, thành phần Hội đồng trường gồm: Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện các tổ chuyên môn, đại diện tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương và đại diện Ban đại diện cha mẹ trẻ em.

b) Đối với trường tiểu học

Theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 10 Thông tư số 28, thành phần Hội đồng trường gồm: Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

c) Đối với trường trung học

Theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 10 Thông tư số 32, thành phần Hội đồng trường gồm: Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh và đại diện học sinh.

Lưu ý: Đại diện chính quyền địa phương là cấp xã đối với Hội đồng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp cao nhất là trung học cơ sở; là cấp huyện đối với trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp cao nhất là trung học phổ thông.

Một đại biểu đại diện chính quyền địa phương có thể tham gia đồng thời nhiều Hội đồng trường của các trường đóng trên cùng một địa bàn (các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên cùng một xã/phường; các trường trung học phổ thông trên cùng một huyện/thành phố).

1.2. Số lượng thành viên của Hội đồng trường

Hội đồng trường có chủ tịch, thư ký và các thành viên, số lượng thành viên của hội đồng trường là số lẻ; nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 05 năm.

Số lượng thành viên đối với Hội đồng trường mầm non ít nhất là 07 người, nhiều nhất là 13 người.

Số lượng thành viên đối với Hội đồng trường tiểu học ít nhất là 07 người, nhiều nhất là 11 người.

Số lượng thành viên đối với Hội đồng trường trung học ít nhất là 07 người, nhiều nhất là 15 người.

Đối với trường phổ thông có nhiều cấp học, thành phần và số lượng thành viên Hội đồng trường được thực hiện theo quy định đối với cấp học cao nhất.

2. Quy trình, thủ tục thành lập, kiện toàn Hội đồng trường

2.1. Thành lập Hội đồng trường

Bước 1: Căn cứ quy định về thành phần, số lượng thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng triệu tập hội nghị gồm lãnh đạo trường và cấp ủy (chi ủy hoặc ban thường vụ đảng ủy) đề thống nhất về cơ cấu, số lượng thành viên Hội đồng trường.

Bước 2: Căn cứ cơ cấu, số lượng đã thống nhất ở bước 1, Hiệu trưởng có văn bản đề nghị chính quyền địa phương và Ban đại diện cha mẹ học sinh cử đại diện tham gia; đồng thời giao cho các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường giới thiệu viên chức tham gia (*tổ chức họp tổ, đoàn thể và giới thiệu bằng phiếu kín theo mẫu Phụ lục III*); riêng đại diện học sinh (*đối với trường trung học*) do Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh chủ trì, phối hợp với các giáo viên chủ nhiệm giới thiệu.

Tổ chức hội nghị toàn thể đơn vị, lấy ý kiến (*bằng phiếu kín theo mẫu Phụ lục III*) đối với viên chức do các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức, đoàn thể nhà trường giới thiệu. Người được đề nghị tham gia làm thành viên Hội đồng trường phải được trên 50% viên chức tham dự đồng ý giới thiệu.

Bước 3: Căn cứ kết quả giới thiệu ở bước 2, Hiệu trưởng tổng hợp danh sách, làm tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền ra quyết định thành lập hội đồng trường, cụ thể:

+ Đối với trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: Các phòng GD&ĐT tổng hợp hồ sơ đề nghị của các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý, thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập Hội đồng trường.

+ Đối với các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp cao nhất là trung học phổ thông, trường phổ thông dân tộc nội trú (*đơn vị trực thuộc Sở*): Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GD&ĐT tổng hợp hồ sơ đề nghị, thẩm định, trình Giám đốc Sở GD&ĐT quyết định thành lập Hội đồng trường.

2.2. Công nhận Chủ tịch hội đồng trường

Sau khi có quyết định thành lập Hội đồng trường, Hiệu trưởng tổ chức phiên họp đầu tiên của Hội đồng trường để bầu Chủ tịch hội đồng trường (*bằng phiếu kín theo mẫu, Phụ lục III*); làm tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định công nhận Chủ tịch hội đồng trường (*chủ tịch Hội đồng trường phải là thành viên Hội đồng trường, được trên 50% số thành viên hội đồng trường tín nhiệm*).

2.3. Chỉ định Phó chủ tịch, thư ký Hội đồng trường

Sau khi được cấp có thẩm quyền công nhận, Chủ tịch hội đồng trường chỉ định Phó chủ tịch (*áp dụng đối với trường tiểu học, tùy theo quy mô trường và số lượng thành viên để xem xét chỉ định không quá 01 phó chủ tịch hội đồng trường*), thư ký hội đồng trường (*phó chủ tịch và thư ký hội đồng trường phải là thành viên của hội đồng trường*).

2.4. Kiện toàn Hội đồng trường

Trong thời gian nhiệm kỳ của Hội đồng trường, nếu có biến động về nhân sự tham gia Hội đồng trường, các đơn vị lập hồ sơ và gửi tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền ra quyết định bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường.

3. Hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường, công nhận Chủ tịch Hội đồng trường; kiện toàn Hội đồng trường

3.1. Hồ sơ đề nghị thành lập hội đồng trường; kiện toàn Hội đồng trường

Mỗi đơn vị chuẩn bị 01 bộ hồ sơ (*đựng trong bì cứng kích thước 25 x 30cm*), gồm:

- Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng trường; kiện toàn, bổ sung thành viên hội đồng trường (*Phụ lục I*);

- Danh sách trích ngang thành viên hội đồng trường;

- Biên bản các hội nghị liên quan; biên bản kiểm phiếu tín nhiệm giới thiệu thành viên tham gia hội đồng trường (*của phiên họp toàn thể cơ quan*); văn bản giới thiệu nhân sự của chính quyền địa phương.

3.2. Hồ sơ đề nghị công nhận Chủ tịch hội đồng trường

- Tờ trình đề nghị công nhận Chủ tịch hội đồng trường (*Phụ lục II*);

- Biên bản cuộc họp hội đồng trường;

- Biên bản kiểm phiếu giới thiệu chủ tịch hội đồng trường.

4. Thời gian thực hiện

- Thời gian hoàn thành việc đề nghị thành lập Hội đồng trường năm học 2021-2022 theo quy định tại Hướng dẫn này: Trước ngày **15/10/2021**.

*Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT gửi hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 về Phòng Tổ chức cán bộ (đồng thời gửi bản mềm Tờ trình và Danh sách thành viên Hội đồng trường vào địa chỉ email: **phongtccb@bacgiang.edu.vn**) chậm nhất ngày 10/10/2021.*

- Thời gian đề nghị kiện toàn Hội đồng trường khi có biến động về nhân sự là thành viên hội đồng trường: Trong tháng 9 hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sở GD&ĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung theo Hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nội dung nào chưa rõ đề nghị liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ Sở GD&ĐT để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các trường PT DTNT, THPT công lập trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Tuấn Nam

Phụ lục I
MẪU TỜ TRÌNH THÀNH LẬP, KIẾN TOÀN HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-TCCB ngày /8/2021)

SỞ GD&ĐT (UBND HUYỆN) ... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
ĐƠN VỊ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-....., ngày tháng năm 2021

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị thành lập (kiến toàn) Hội đồng trường
Trường Mầm non (TH, THCS, THPT ...)

Kính gửi: Chủ tịch UBND huyện ... (Giám đốc Sở ...).

Căn cứ Thông tư số/2020/TT-BGDĐT ngày.../.../.... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường.....;

Căn cứ Hướng dẫn số /SGDDĐT-TCCB ngày /8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập, kiến toàn Hội đồng trường trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình công lập từ năm học 2021-2022;

Căn cứ Hướng dẫn số (hướng dẫn của UBND huyện nếu có);

Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tham gia Hội đồng trường, Trường trân trọng đề nghị UBND huyện (Sở GD&ĐT) xem xét, công nhận Hội đồng trường Trường, nhiệm kỳ 2021- 2026 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

(Có danh sách và hồ sơ đính kèm).

Trường đề nghị UBND huyện (Sở GD&ĐT) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên (để báo cáo);
- Phòng GD&ĐT (đối với đơn vị thuộc huyện);
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn A

DANH SÁCH**Thành viên Hội đồng trường Trường****Nhiệm kỳ 202... - 202...***(Kèm theo Tờ trình số .../TTr-..... ngày / /2021 của Trường*)

STT	Họ tên	Ngày sinh	Dân tộc	Chức vụ hiện nay	Đại diện tổ chức	Ghi chú
1						
2						
3						

(Danh sách này gồm có người).

Phụ lục III
MẪU PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ THAM GIA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

SỞ GD&ĐT (UBND HUYỆN) ... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 202...

PHIẾU TÍN NHIỆM
Giới thiệu nhân sự tham gia Hội đồng trường Trường
nhiệm kỳ 202... – 202...

Căn cứ năng lực, trình độ và kết quả công tác, Trường (hoặc tổ, đoàn thể) dự kiến giới thiệu nhân sự đề nghị UBND huyện (Sở Giáo dục và Đào tạo) quyết định công nhận thành viên Hội đồng trường Trường, nhiệm kỳ 202... – 202... đối với các ông (bà) có tên sau đây:

Đề nghị ông (bà) cho biết ý kiến của mình.

TT	Họ và tên	Chức vụ/ chức danh	Đơn vị	Đồng ý	Không đồng ý	Ghi chú

Chú ý: Ông (bà) đồng ý hoặc không đồng ý giới thiệu ai thì đánh dấu “x” vào cột tương ứng.

Người ghi phiếu
(Ký tên hoặc không ký tên)

MẪU QUYẾT ĐỊNH CHỈ ĐỊNH PHÓ CHỦ TỊCH, THƯ KÝ HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

SỞ GD&ĐT (UBND ...)
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-HĐT , ngày tháng năm 202...

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc chỉ định Phó Chủ tịch (Thư ký) Hội đồng trường Trường
 nhiệm kỳ 202... - 202...**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư số/2020/TT-BGDĐT ngày.../.../..... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường.....;

Căn cứ Hướng dẫn số /SGDĐT-TCCB ngày /8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập, kiện toàn Hội đồng trường trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình công lập từ năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND (SGDĐT) ngày .../.../202... của UBND huyện... (Sở GD&ĐT) về việc thành lập Hội đồng trường Trường, nhiệm kỳ; Quyết định số /QĐ-UBND (SGD&ĐT) ngày .../.../2020 của UBND huyện... (Sở GDĐT) về việc công nhận chức danh Chủ tịch Hội đồng trường Trường, nhiệm kỳ

Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng trường ngày / /202..

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao cho (hoặc Chỉ định) ông (bà) - (chức vụ/chức danh) làm Phó chủ tịch (Thư ký) Hội đồng trường Trường, nhiệm kỳ 202... – 202....

Điều 2. Ông (bà) có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Thông tư số .../2020/TT-BGDĐT ngày tháng năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trườngvà các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng trường phân công.

Điều 3. Các ông (bà): Thành viên Hội đồng trường, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng và ông (bà) (được chỉ định) căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Sở GD&ĐT/UBND huyện (để báo cáo);
- HT, các PHT;
- Lưu: VT, HĐT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

HIỆU TRƯỞNG (....)

