

Số: /GDĐT
V/v thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt
các khoản thu của cơ sở giáo dục

TP Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thành phố Bắc Giang.

Thực hiện Công văn số 1147/SGDDĐT-KHTC ngày 13/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang (GD&ĐT) về việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt của các cơ sở giáo dục. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, THCS (MN, TH, THCS) thực hiện một số nội dung sau đây:

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy định về chủ trương thực hiện thu học phí và các khoản thu khác theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt đến phụ huynh học sinh, cán bộ giáo viên và học sinh để phối hợp thực hiện theo Kế hoạch 3328/KH-UBND ngày 01/10/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang.

2. Trong năm học 2021-2022 các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thành phố phối hợp với các tổ chức tín dụng, tổ chức trung gian thanh toán như: Agribank, Vietinbank, Vietcombank, BIDV, MSB, MB, Viettelpay, VNPAY;... để hướng dẫn cụ thể về cách thức nộp tiền học phí, các khoản dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục qua tài khoản ngân hàng để phụ huynh và học sinh thực hiện các khoản thu qua ngân hàng một cách tiện lợi, nhanh chóng, tiết kiệm thời gian đồng thời đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh; có giải pháp phù hợp hỗ trợ các trường hợp gặp khó khăn khi thực hiện các giao dịch. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để tự động đối soát các khoản thu, thuận lợi trong việc tra cứu, chính xác trong tổng hợp số liệu.

3. Các trường đảm bảo việc kết nối tài khoản đã mở tại ngân hàng phải được liên thông, giúp phụ huynh học sinh có thể thanh toán trực tuyến và nhà trường có thể tự động đối soát các khoản thu (*Hiện nay các trường MN, TH, THCS đã được trang bị phần mềm theo dõi các khoản thu của Công ty cổ phần Misa, hạ tầng của các ngân hàng Agribank, BIDV, Vietcombank, Viettin bank, MSB, MB đã đảm bảo kết nối với phần mềm. Do vậy việc theo dõi các khoản thu của các trường sẽ được thực hiện như sau: Khi phụ huynh chuyển từng khoản tiền như học phí, học thêm,*

xe đạp...ngân hàng sẽ phân tách các khoản thu qua việc liên kết với phần mềm Misa, sau đó nhà trường tự động theo dõi được các khoản thu của từng học sinh).

*** Để thuận lợi trong quá trình thực hiện, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các bước thực hiện như sau:**

1. Đối với Hiệu trưởng các trường:

Họp phụ huynh học sinh đầu năm thông báo các khoản thu dự kiến sẽ thu trong năm và thông báo các đợt thu; hướng dẫn phụ huynh cài đặt ứng dụng SISAP trên điện thoại để theo dõi việc thông báo các khoản thu của nhà trường.

2. Đối với Kế toán:

Bước 1: Trên phần mềm các khoản thu, kế toán thực hiện khai báo lớp học.

Bước 2: Khai báo danh sách học sinh.

Bước 3: Lập kế hoạch thu.

- Lập danh sách khoản thu

- Đăng ký khoản thu

- Thêm danh sách miễn giảm khoản thu

Bước 4: Lập đợt thu (Đề lên danh sách thu tiền theo kế hoạch)

Bước 5: Gửi thông báo thu tiền cho phụ huynh qua ứng dụng SISAP

3. Đối với Phụ huynh:

Bước 1: Để nhận được thông báo các khoản thu của nhà trường thì phụ huynh phải cài đặt ứng dụng SISAP trên điện thoại (Có hướng dẫn kèm theo)

Bước 2: Phụ huynh nộp tiền qua tài khoản ngân hàng

Phim hướng dẫn thanh toán không dùng tiền mặt:

Agribank: <https://vimeo.com/529260545>

VIETINBANK: <https://vimeo.com/504622488>

MB: https://youtu.be/U8_OkjFEVUU <https://vimeo.com/445171610>

VCB: https://youtu.be/A_q75CyeJSc <https://vimeo.com/445171612>

BIDV: <https://youtu.be/UaQb4rmCEJw> <https://vimeo.com/445171603>

4. Đối với Ngân hàng:

Hỗ trợ cơ sở giáo dục kết nối tài khoản ngân hàng với phần mềm quản lý các khoản thu để phần mềm tự động đối soát, gạch nợ và thông báo khi phụ huynh học sinh nộp tiền thành công.

Các trường Mầm non, TH, THCS báo cáo kết quả thực hiện sau khi kết thúc học kỳ về phòng GD&ĐT qua địa chỉ thư điện tử: btngan.bg@bacgiang.edu.vn (Theo mẫu số 01 gửi kèm).

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thành phố nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu vướng mắc liên quan đến các ngân hàng thương mại hoặc tổ chức trung gian thanh toán..., liên hệ đồng chí Huệ (kế toán Phòng) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.
- Như trên (t/h);
- LĐ, CV phòng GD&ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đỗ Văn Quý

